

**Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

г. Самара

« 26 » сентября 2021 г.

№ 34/2

Министерство образования и науки Самарской области (далее – Учредитель) в лице руководителя Самарского управления министерства образования и науки Самарской области Халаевой Веры Ивановны, действующего на основании Положения о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, и п. 2.2 Положения о Самарском управлении министерства образования и науки Самарской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2014 № 155-од, с одной стороны, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Гимназия №11 (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – бюджетное учреждение) в лице директора Галузиной Лилии Викторовны, действующего на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Законом Самарской области от 17.12.2020 № 137-ГД «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон), с Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Самарской области 17.02.2011 №51 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Порядок предоставления субсидии), приказом министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2021 году/2022-2023 годах субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Субсидия).

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению в общем размере 198000,00 (сто девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2021 году 198000,00 (сто девяносто восемь тысяч) рублей - по коду БК 710 0702 0210060530 612;

в 2022 году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК 710 0702 0210060530 612;

в 2023 году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК 710 0702 0210060530 612.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели, указанной в разделе I настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## III. Условия предоставления и порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. При представлении Учреждением Учредителю документов, в том числе:

3.1.1.1. В срок до «25» января 2021 г. заявления о предоставлении субсидии, пояснительной записки, расчета-обоснования заявленных сумм, информации о количестве физических лиц, подготовленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии, заверенных подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3.1.1.2. Справки налогового органа, содержащей информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанных руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащих

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

3.1.1.3 В срок до 01 ноября 2021 года документов, обосновывающих потребность использования в 2021 году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.2. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение либо принимается решение о предоставлении Субсидии, соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с установленным порядком исполнения

областного бюджета по расходам и при условии представления Учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

3.3. Учреждение, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии.

#### IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Учреждению на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю, указанных в пунктах 3.1.1.1 и 3.1.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в срок, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении.

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения

размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии предоставления Учреждением финансово-экономического обоснования данного изменения.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов учреждений, обосновывающих указанную потребность.

4.2.3. Принимать решение об использовании в 2021 году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении выплат Субсидии на указанные цели;

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.5. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Представлять Учредителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1-3.1.1.3 настоящего Соглашения, в том числе информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3.2. Направлять Субсидию на цели, установленные разделом I настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет

Субсидии.

4.3.4. Представлять Учредителю отчет об осуществлении расходов Учреждения не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия по форме, установленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Устранять выявленный по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт нарушения цели, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Субсидии на цель, указанную разделе I настоящего Соглашения, в течение первых 15 рабочих дней 2022 года.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за поступлением средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в разделе I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 2021 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной разделе I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного по итогам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Учреждение возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть.

5.2.1. В размере и срок, установленные в полученном от Учредителя в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения требования.

5.2.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Иные положения

6.1. Иные положения по настоящему Соглашению:

6.1.1. Срок использования представленной в 2021 году Субсидии - до 31 декабря 2021 года.

6.1.2. Настоящее Соглашение действует в течение периода действия Закона.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Учредителю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Учредителем.

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по решению Учредителя возможно в случаях:

7.6.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.6.2. Нарушения Учреждением цели и (или) условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.7.1. Вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 13 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. Приложением к настоящему соглашению являются:

- график перечисления Субсидии (приложение № 1);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение № 2).

#### VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Самарское управление  
министерства образования и науки  
Самарской области

ОГРН 1066317034629,  
ОКТМО 36701340000

УФК по Самарской области  
(МУФ СО, Самарское управление министерства  
образования и науки Самарской области)

ГБОУ СО « Гимназия №11 (Базовая школа  
РАН)»

государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Самарской  
области «Гимназия №11 (Базовая школа  
Российской академии наук)»

ОГРН 1026300973500,  
ОКТМО 36701325000

УФК по Самарской области  
(МУФ СО (ГБОУ СО « Гимназия №11 (Базовая  
школа РАН)»)



Место нахождения: 443099,  
г. Самара, ул. Фрунзе, 64  
ИНН 6317066918  
КПП 631701001  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА  
РОССИИ//УФК по Самарской области г.  
Самара  
БИК 013601205  
р/с 03221643360000004200  
ЕКС 40102810545370000036  
л/с 214.61.888.0

Место нахождения: 443010  
г. Самара, ул. Чапаевская, д. 214  
ИНН 6315700021  
КПП 631501001  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА  
РОССИИ//УФК по Самарской области  
г. Самара  
БИК 013601205  
р/с 03224643360000004200  
ЕКС 40102810545370000036  
л/с 714.61.022.0

### IX. Подписи Сторон

Руководитель Самарского управления  
министерства образования и науки Самарской  
области

Директор ГБОУ СО «Гимназия №11 (Базовая  
школа РАН)»



В.И. Халаева  
(Ф.И.О.)



/ Л.В. Галузина  
(Ф.И.О.)

*Сотн /*

## Приложение № 1

к Соглашению

о предоставлении субсидии

из областного о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## График перечисления Субсидии

Направление	Сроки предоставления	Сумма на 2021 год, рублей	Сумма на 2022 год, рублей	Сумма на 2023 год, рублей
Субсидии на ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования	ежемесячно	198000,00		
<b>Итого</b>		<b>198000,00</b>		

## Приложение № 2

к Соглашению

о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансирования которых является Субсидия,

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии  
 Наименование бюджета  
 Наименование органа исполнительной власти Самарской области – главного распорядителя бюджетных средств  
 Наименование государственной программы Самарской области

Областной бюджет.Министерство образования и науки Самарской области."Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2024 годы.

Направление расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия

на ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за кварталом, в котором получена субсидия.

Периодичность

Единица измерения

Рубль с точностью до второго десятичного знака после запятой

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области, рублей			в том числе средства федерального бюджета
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6
Остаток средств субсидии на начало года, всего	01				
из них:					
подлежит возврату в федеральный бюджет	02				
подлежит возврату в бюджет Самарской области	03				
Объем субсидии, предоставленной получателю из федерального бюджета	04				
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области, в целях осуществления которых получателю предоставлена субсидия	05				
Поступило средств субсидии получателю за счет средств федерального бюджета	06				
Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход)	07				
Восстановлено средств субсидии получателю, всего	08				
в том числе:					
использованных не по целевому назначению в текущем году	09				
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	10				
использованных в предшествующие годы	11				

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области, рублей			
		всего		в том числе средства федерального бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Возвращено в бюджет средств субсидии, восстановленных получателем, всего	12				
в том числе:					
остаток средств субсидии на начало года	13				
использованных не по целевому назначению	14				
использованных в предшествующие годы	15				
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	16				
из них:					
подлежит возврату в бюджет Самарской области	17				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон с кодом города)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.